



ประกาศคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน่วยงานที่สังกัด

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 5704212

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 5704223

1.3 วุฒิปริญญาตรี (สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ) จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,500 บาท (รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้)

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

2.1 ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

2.2 หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ(แบบ สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) เท่านั้น

### 3. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร ผู้ประสงค์สมัครสามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตัวเอง ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2566 – 25 มกราคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ฝ่ายบุคคล คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### 4. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีพิเศษ โดยมีกำหนดการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [www.het.rmutt.ac.th](http://www.het.rmutt.ac.th)

### 5. เอกสารที่ต้องแนบใบสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1x1.5 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด แต่งกายสุภาพ

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ 5.2 และ 5.3 แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิต ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน

5.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

/5.5 หลักฐาน...

5.5 หลักฐานการแสดงประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา

5.6 ผู้สมัครเพศชายต้องแนบสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.8) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ เท่านั้น เอกสาร สด.9 หรือหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

5.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคะแนนการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 400 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 4 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 หรือ RT-TEP โดยจะต้องได้ไม่น้อยกว่า 4 (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ) (ถ้ามี)

5.8 ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศผ่านการสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC 3 สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

## 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

6.1 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

6.2 หลักฐานที่ต้องนำมาในวันทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

(1) บัตรเข้าห้องสอบ

(2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง

6.3 ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการสอบ ดังนี้

คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคอมพิวเตอร์ วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามวิชารวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน	คะแนน	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดและลักษณะงานที่กำหนดตามประกาศ	100	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน 60 %
2. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 1.1 วิชาคอมพิวเตอร์ 1.2 วิชาภาษาอังกฤษ 1.3 วิชาความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น (ระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย)	100 25 25 50	สอบข้อเขียน	ต้องผ่าน 3 วิชา รวมกัน 60 %
3. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	100	สัมภาษณ์	ต้องผ่าน 70 %

**กรณีที่ไม่ต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปในแต่ละวิชา ดังนี้**

- **ภาษาอังกฤษ** : ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง โดยคณะกรรมการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 400 หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 4 หรือ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 หรือ RT-TEP โดยจะต้อง ไม่น้อยกว่า 4 (ถ้ามี) และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบดังกล่าว (ระยะเวลา ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผ่านการทดสอบ)
- **คอมพิวเตอร์** : ผลการสอบคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครที่ได้รับใบประกาศการสอบผ่าน มาตรฐานคอมพิวเตอร์ในระบบ IC 3 สามารถแนบได้ (ถ้ามี)

**8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน**

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบทั่วกันภายในวันที่ 29 มกราคม 2567 ทางเว็บไซต์ [www.het.mutt.ac.th](http://www.het.mutt.ac.th)

8.2 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 256 เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตามที่กำหนดไว้แล้วทางเว็บไซต์ [www.het.mutt.ac.th](http://www.het.mutt.ac.th)

8.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ทางเว็บไซต์ [www.het.rmutt.ac.th](http://www.het.rmutt.ac.th) โดยประกาศเรียงลำดับของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และหากได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับเลขประจำตัวสอบ

#### 9. การบรรจุและแต่งตั้ง

9.1 ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการแข่งขัน โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้

9.2 บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ให้ยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ในสาขาวิชาเดียวกัน

#### 10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องปฏิบัติตามข้อตกลงภาระงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500 บาท	เลขที่อัตรา	5704212

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรีคหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)
2. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รวมถึงภาระงานที่คณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดมอบหมาย ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

1. เก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
2. กำกับ/แนะนำ/ดูแล การใช้เครื่องมือสำหรับนักศึกษา
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน
4. แจ้งซ่อม/ดำเนินการให้บริษัทมาตรวจเช็คในกรณีที่เครื่องมือชำรุด เสียหาย
5. ทำแผนการใช้ห้องและอุปกรณ์ประจำห้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยในส่วนประกอบอาหารและการจัดเลี้ยงที่มีทั้งในและนอกสถานที่
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายผลงานการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า 80% ของงานในหน้าที่
8. พนักงานต้องเสนอขอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

1. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน บกพร่องต่อหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ อันนี้เป็นเหตุให้องค์กรเสียหาย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เพื่อยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาและเพื่อพิจารณาต่อ หรือไม่ต่อสัญญา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	19,500 บาท	เลขที่อัตรา	5704223

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. วุฒิปริญญาตรีคหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)
2. หากมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา รวมถึงภาระงานที่คณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดมอบหมาย ดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

1. ประกอบอาหารต่างๆ สำหรับจำหน่ายในร้านอาหาร ชั้น 1 ภายในศูนย์ฯ
2. ประกอบอาหารต่างๆในการจัดเลี้ยง
3. จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของภาชนะและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการจัดเลี้ยง
4. ดูแลรับผิดชอบ อุปกรณ์ และภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการจัดเลี้ยงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งาน
5. บริการจัดเลี้ยงและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายผลงานการปฏิบัติงานต้องไม่ต่ำกว่า 80% ของงานในหน้าที่
7. พนักงานต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

ด้านการประสานงาน/ด้านการบริการ

1. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ต้องให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน บกพร่องต่อหน้าที่ และไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ อันนี้เป็นเหตุให้องค์กรเสียหาย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เพื่อยกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาและเพื่อพิจารณาต่อ หรือไม่ต่อสัญญา